

Introduzione

Questo Codice Etico è stato redatto per definire chiaramente gli standard etici e di comportamento che DBR GESTIONI srl si impegna a rispettare. L'obiettivo di questo codice è guidare i nostri dipendenti e collaboratori nella loro condotta quotidiana, assicurando che la parità di genere sia al centro di tutte le nostre attività.

DBR GESTIONI srl riconosce l'importanza della parità di genere e si impegna a creare un ambiente lavorativo equo, rispettoso e inclusivo per tutti i dipendenti, indipendentemente dal loro genere. Questo codice etico riflette il nostro impegno a promuovere attivamente l'uguaglianza di genere e a combattere ogni forma di discriminazione.

Principi Fondamentali

1. **Parità di Genere:** Assicuriamo pari opportunità per uomini e donne in ogni aspetto del lavoro, dalla retribuzione al reclutamento, dalla formazione alla progressione di carriera.
2. **Retribuzione Equa:** Ci impegniamo a colmare il gender pay gap e a garantire una retribuzione equa per ruoli equivalenti, indipendentemente dal genere.
3. **Opportunità di Sviluppo:** Forniamo pari accesso a formazione e sviluppo professionale, promuovendo la crescita di tutti i dipendenti.

Impegni Specifici

1. **Analisi e Azione sul Gender Pay Gap:** Impegnarsi a realizzare un'analisi annuale del gender pay gap e ad adottare misure concrete per ridurlo, con obiettivi e scadenze chiare.
2. **Promozione e Progressione:** Garantire trasparenza e imparzialità nei processi di selezione e promozione, con una rappresentanza bilanciata di genere tra i candidati.
3. **Leadership Femminile:** Puntare a un aumento significativo della percentuale di donne in posizioni di leadership o ruoli decisionali, attraverso piani di sviluppo mirati.
4. **Work-Life Balance:** Supportare attivamente il work-life balance attraverso politiche flessibili di lavoro che tengono conto delle esigenze di tutti i dipendenti, indipendentemente dal genere.
5. **Protezione e Supporto:** Mantenere un ambiente di lavoro sicuro, senza tollerare discriminazioni o molestie, e implementare canali di segnalazione e supporto efficaci.

Governance e Implementazione

1. **Responsabilità:** Assegnare un responsabile della diversità e inclusione con il compito di monitorare e riferire sui progressi della parità di genere.
2. **Formazione:** Erogare formazione obbligatoria sul codice etico, con un focus sulla sensibilizzazione alla parità di genere e alla prevenzione delle discriminazioni.
3. **Valutazione e Miglioramento Continuo:** Impegnarsi in una revisione periodica delle politiche e delle pratiche per garantire l'efficacia delle misure adottate.

Conclusione

DBR GESTIONI srl si impegna a operare non solo nel rispetto delle leggi, ma anche secondo i principi di giustizia e parità. La fiducia dei nostri stakeholder e il successo della nostra azienda sono costruiti sull'equità e il rispetto reciproco.

16/11/2023